Zmluva
zo dňa 27.06.2022
o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby poskytovanú v zariadení sociálnych služieb zariadenie pre seniorov neverejným poskytovateľom v roku 2022 uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(ďalej len „zmluva")

medzi zmluvnými stranami:

Obec Jedľové Kostoľany
Adresa/sídlo: Jedľové Kostoľany 297, 951 96 Jedľové Kostoľany
Zastúpený: Dušan Kazimír, starosta
IČO: 00308064
DIČ: 2021037909
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu IBAN: SK38 0200 0000 0000 2592 4162
(ďalej len „obec")
a

PE – ES, n. o.
Adresa/sídlo: 972 24 Diviacka Nová Ves
Zastúpený: PhDr. Ľubica Géczyová, MBA - riaditeľka
Zapísaný v: Register mimovládnych neziskových organizácií
Číslo registrácie: OVVS/NO/98-9/2006
IČO: 37923251
DIČ: 2022309135
IBAN: SK 87 1100 0000 0029 4708 4269
SWIFT: TATRSKBX
Banka: Tatra Banka, a. s.
(ďalej len „príjemca")

(„obec" a „príjemca" ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany").

Článok 1
Predmet zmluvy a účel poskytnutia finančného príspevku

1.1. Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby v zariadení pre seniorov (ďalej len „finančný príspevok") na rozpočtový rok 2022 podľa § 75 ods. 1 písm. a) bod 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách"), v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách") a zákonom č. 583/2004 Z. z. o

rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“).

1.2. Príjemca je v zmysle ustanovenia § 3 ods. 3 zákona o sociálnych službách neverejným poskytovateľom sociálnej služby poskytovanej v zariadení pre seniorov v zmysle ustanovenia § 35 zákona o sociálnych službách (ďalej len „sociálna služba“).

1.3. Predmetom zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančného príspevku určeného podľa ustanovenia § 77 ods. 1 a ods. 2 zákona o sociálnych službách na počet prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v obci **Jedľové Kostoľany** poskytovanej v zariadení pre seniorov **PE – ES, n. o. 972 24 Diviacka Nová Ves 465** a záväzok príjemcu zabezpečiť poskytovanie uvedeného druhu sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách. Zoznam prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v obci, u ktorých si príjemca uplatňuje poskytnutie finančného príspevku, a s ktorými má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov, je neoddeliteľnou prílohou č. 1 tejto zmluvy.

1.4. Obec poskytuje tento finančný príspevok príjemcovi za účelom zabezpečenia dostupnosti sociálnej služby pre prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v obci Jedľové Kostoľany spolufinancovaním tejto sociálnej služby.

Článok 2
Záväzky zmluvných strán, výška finančného príspevku a spôsob jeho poskytnutia

2.1 Obec sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi z prostriedkov rozpočtu obce finančný príspevok na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby za obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022 pre 1 prijímateľa sociálnej služby s trvalým pobytom v obci Jedľové Kostoľany v celkovej sume **332,28 Eur (slovom: tristotridsaťdva eur a dvadsaťosem centov).**

2.2 Obec sa zaväzuje poskytnúť finančný príspevok príjemcovi v sume a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, a to najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

2.3 Príjemca sa zaväzuje, že poskytnutý finančný príspevok použije výlučne na účel určený v tejto zmluve.

2.4 Príjemca podľa ustanovenia § 67a odsek 6 zákona o sociálnych službách musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s poskytovaním sociálnej služby v členení podľa druhu sociálnej služby, a ak ide o sociálnu službu poskytovanú v zariadení uvedenom v § 34 až 40, aj podľa formy sociálnej služby, a príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s inou činnosťou.

2.5 Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby prijímateľom sociálnej služby s trvalým pobytom v obci Jedľové Kostoľany uvedeným v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

2.6 Príjemca je povinný viesť evidenciu prijímateľov sociálnej služby, ktorým obec zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby poskytnutím finančného príspevku na

prevádzku sociálnej služby (ďalej len „evidencia"). Evidencia je súčasťou vyúčtovania poskytnutého finančného príspevku (ďalej len „vyúčtovanie") a obsahuje meno a priezvisko prijímateľa sociálnej služby, dátum uzavretia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a dobu jej platnosti, v prípade ukončenia poskytovania sociálnej služby dátum ukončenia alebo zániku zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s udaním dôvodu a obdobie neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby.

2.7 Príjemca prijíma finančný príspevok podľa ods. 2.1. bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

2.8 Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a riadne a včas zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby, na financovanie ktorej bol finančný príspevok poskytnutý.

2.9 Príjemca sa zaväzuje, že nebude poskytovať sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku a pri určovaní sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu prijímateľom sociálnej služby bude dodržiavať ustanovenie § 72 odsek 3 zákona o sociálnych službách.

2.10 Príjemca je povinný k žiadosti o finančný príspevok predložiť obci zmluvu o poskytovaní sociálnej služby s finančnou podporou poskytovania tejto sociálnej služby z verejných prostriedkov poskytovaním finančného príspevku na prevádzku uzatvorenú s prijímateľom sociálnej služby.

Článok 3
Podmienky použitia finančného príspevku

3.1 Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok len na bežné výdavky súvisiace so zabezpečením poskytovania sociálnej služby s povinnosťou dodržať zmluvné podmienky, za ktorých sa finančný príspevok poskytol a ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.

3.2 Príjemca je povinný poskytnutý finančný príspevok použiť najmä na úhradu týchto druhov bežných výdavkov spojených s poskytovaním sociálnej služby, t. j. na odborné, obslužné a ďalšie činnosti:

a) **Hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat**: hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy. Suma môže zahŕňať základnú mzdu alebo plat, prácu nadčas, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Z poskytnutého finančného príspevku nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy alebo platu za nevyčerpanú dovolenku. Finančný príspevok nie je možné čerpať na úhradu hrubej mesačnej mzdy alebo hrubého mesačného platu zamestnancov, ak bola uhrádzaná z poskytnutého finančného príspevku od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky podľa § 78a zákona o sociálnych službách,

b) **Poistné a príspevok do poisťovní**: poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo platov v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mesačnej mzde alebo platu, podľa článku 3 ods. 3.2. písm. a) tejto zmluvy. Finančný príspevok nie je možné čerpať na úhradu poistného na verejné zdravotné

poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo platov, ak boli uhrádzané z poskytnutého finančného príspevku od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky podľa § 78a zákona o sociálnych službách,

c) **Tuzemské cestovné náhrady**: cestovné náhrady pri tuzemských pracovných cestách v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

d) **Energie, voda a komunikácie**: výdavky na všetky druhy energií, vodné a stočné, poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby,

e) **Materiál:** potraviny, hotové jedlá, kancelársky materiál, tonery, softvér, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, zdravotnícky a rehabilitačný materiál, deratizačný a dezinsekčný materiál, osobné ochranné pracovné prostriedky určené na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci, odborné publikácie a literatúra súvisiaca s činnosťou príjemcu,

f) **Rutinná a štandardná údržba**: práce a služby, ktorými sa zabezpečuje bežné fungovanie majetku (udržiavanie a opravy hmotného a nehmotného majetku),

g) **Nájomné:** za prenájom nehnuteľností, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel nehnuteľnosti toho istého druhu alebo porovnateľné nehnuteľnosti,

h) **Služby**: odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, upratovacie služby, deratizácia, dezinfekcia a dezinsekcia zariadenia, čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne, kominárske práce, spracovanie účtovníctva a miezd, kopírovanie, revízie a kontroly zariadení, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, poplatky za vedenie účtov, správne poplatky, poplatky príslušným inštitúciám za monitorovanie priestorov príjemcu, v ktorých sa vykonáva sociálna služba prostredníctvom signalizačných zariadení, overenie ročnej účtovnej závierky audítorom, ak príjemcovi táto povinnosť vyplýva z § 67a ods. 4 zákona o sociálnych službách, poistenie zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, stravovanie zamestnancov (aj nákup stravovacích poukážok pre vlastných zamestnancov). Dodávka služieb musí byť realizovaná fyzickými/právnickými osobami, ktoré majú predmet dodávky služby registrovaný v príslušnom registri (živnostenský register, obchodný register a pod.).

3.3 Príjemca zodpovedá za hospodárenie s finančným príspevkom a je povinný podľa ustanovenia § 19 zákona o rozpočtových pravidlách pri jeho používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jeho použitia. V prípade porušenia finančnej disciplíny obec postupuje podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

3.4 Finančný príspevok nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku. Finančný príspevok nie je možné použiť na výdavky súvisiace s vykonávaním, zabezpečovaním alebo utváraním podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a ktoré príjemca realizuje podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

3.5 Príjemca sa zaväzuje použiť finančné prostriedky do 31.12.2022 vrátane zúčtovania bankou.

3.6 Príjemca je povinný bežné výdavky hradené z finančného príspevku uhrádzať prednostne bezhotovostným spôsobom, hotovostne uhrádza len drobné nákupy.

3.7 Príjemca môže použiť finančný príspevok aj na úhradu výdavkov vynaložených v roku 2022, ktoré vznikli od 01.01.2022 do dňa účinnosti zmluvy.

3.8 Príjemca je povinný v termíne do 31.01.2023 doručiť obci avízo o čerpaní finančného príspevku s uvedením registračného čísla tejto zmluvy, sumy vyčerpaného finančného príspevku a sumy vráteného finančného príspevku z dôvodu jeho nepoužitia alebo z dôvodu neposkytovania sociálnej služby v požadovanom rozsahu, ktoré vracia na príslušný účet obce.

3.9 Ak príjemca nepoužije finančný príspevok alebo neposkytne sociálnu službu v požadovanom rozsahu v zmysle tejto zmluvy, je povinný vrátiť zodpovedajúcu čiastku nepoužitého finančného príspevku obci v termíne do 31.01.2023 bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom a na účet obce, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté.

3.10 Príjemca je zároveň povinný v termíne do 31.01.2023 doručiť obci vyúčtovanie.

3.11 V prípade, ak dôjde k ukončeniu alebo zániku zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom a prijímateľom sociálnej služby uvedeným v prílohe č. 1 tejto zmluvy, je príjemca povinný túto skutočnosť písomne oznámiť hlavnému mestu najneskôr do 30 dní odo dňa jej vzniku. Táto skutočnosť bude predmetom vyúčtovania finančného príspevku.

3.12 V prípade, ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby skôr ako k 31.12.2022, vyúčtuje poskytnuté finančné prostriedky ku dňu 31.01.2023.

3.13 V prípade, ak bude počas trvania zmluvného vzťahu zistené neoprávnené použitie finančných prostriedkov, t. j. v rozpore s podmienkami zmluvy, je príjemca povinný tieto finančné prostriedky vrátiť na účet obce do 15 dní odo dňa písomného oznámenia obce o zistení rozporu.

3.14 Príjemca sa zaväzuje:

a) sociálnu službu realizovať na svoju vlastnú zodpovednosť a finančný príspevok použiť účelne, účinne, efektívne a hospodárne,

b) zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva o skutočnostiach týkajúcich sa čerpania finančného príspevku v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,

c) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „VOJK“, inak nebude akceptovaný,

d) použiť poskytnutý finančný príspevok v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3.15 Výnosy z finančného príspevku, nevyčerpaný finančný príspevok alebo jeho časť a neoprávnene použitý finančný príspevok alebo jeho časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom a na účet obce, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:

a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy finančného príspevku po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) najneskôr v lehote do 31.01.2023,

b) nevyčerpaný finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v lehote do 31.01.2023,

c) neoprávnene použitý finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov od obce.

Článok 4
Kontrola použitia a vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku

4.1 Poskytnutie finančného príspevku na základe tejto zmluvy sa považuje v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite") za poskytnutie verejných financií, na ktoré sa vzťahujú príslušné ustanovenia tohto zákona.

4.2 Obec je oprávnená v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa § 80 písm. o) zákona o sociálnych službách kontrolovať účelnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutého finančného príspevku a plnenia zmluvných povinností príjemcu podľa tejto zmluvy kedykoľvek počas doby trvania zmluvy. Príjemca je povinný na výzvu obce predložiť doklady a údaje preukazujúce účinnosť, účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutého finančného príspevku v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť obci pri výkone kontroly.

4.3 Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:

a) umožniť povereným zamestnancom obce vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,

b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.

4.4 Príjemca berie na vedomie, že počas trvania jeho zákonnej povinnosti archivovať dokumentáciu súvisiacu s použitím finančného príspevku je povinný podrobiť sa výkonu kontroly zo strany oprávnených osôb.

4.5 Vyúčtovanie predloží príjemca v jednom (1) originálnom vyhotovení vrátane príloh.

4.6 Vo vyúčtovaní je príjemca povinný:

a) uviesť číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku,

b) uviesť sumu poskytnutého finančného príspevku,

c) uviesť účel, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý, spolu s listinnými dôkazmi preukazujúcimi účel použitia finančného príspevku,

d) predložiť evidenciu,

e) uviesť sumu použitých finančných prostriedkov z finančného príspevku,

f) uviesť sumu vráteného nepoužitého finančného príspevku,

g) uviesť sumu výnosov z poskytnutého finančného príspevku,

h) uviesť sumu odvedených výnosov z poskytnutého finančného príspevku,

i) uviesť celkovú sumu vrátených finančných prostriedkov z poskytnutého finančného príspevku, j) uviesť rozpis jednotlivých druhov bežných výdavkov s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet,

k) druh bežných výdavkov -Hrubá mesačná mzda alebo plat preukázať výplatnými páskami, mzdovými listami za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z finančného príspevku, pri uplatnení si len alikvotnej časti uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z finančného príspevku a výpismi z účtu preukazujúcimi úhradu,

l) druh bežných výdavkov -Poistné a príspevok do poisťovní doložiť fotokópiou výkazu poistného (len prvá strana) a výpismi z účtu preukazujúcimi úhradu,

m) druh bežných výdavkov- Tuzemské cestovné náhrady doložiť cestovným príkazom a dokladmi, ktoré sú jeho súčasťou a správou zo služobnej cesty a výpismi z bankového účtu/výdavkovými pokladničnými dokladmi preukazujúcimi úhradu,

n) druh bežných výdavkov -Energie, voda a komunikácie doložiť fotokópiou faktúr a výpismi z účtu preukazujúcimi úhradu faktúr,

o) druh bežných výdavkov -Materiál doložiť fotokópiou faktúr/výdavkových pokladničných dokladov, dodacích listov (ak faktúra neobsahuje rozpis dodaných položiek) a výpismi z bankového účtu preukazujúcimi úhradu faktúr,

p) druh bežných výdavkov -Rutinná a štandardná údržba doložiť fotokópiou faktúr a výpismi z bankového účtu preukazujúcimi úhradu faktúr. Zo strany príjemcu je potrebné zdôvodniť a zdokladovať (napr. fotodokumentáciou) nevyhnutnosť opravy a údržby majetku,

q) druh bežných výdavkov -Nájomné doložiť fotokópiou faktúr a výpismi z bankového účtu preukazujúcimi úhradu faktúr,

r) druh bežných výdavkov -Služby doložiť fotokópiou faktúr a výpismi z bankového účtu preukazujúcimi úhradu faktúr,

s) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie finančného príspevku označiť skratkou „VOJK“, inak doklad nebude akceptovaný. V prípade, že bežný výdavok nie je uhrádzaný len z finančného príspevku od obce, rozčleniť výdavok tak, aby bolo zrejmé, aký podiel výdavku bol z finančného príspevku hradený a tento podiel uviesť aj na príslušnej fotokópii dokladu preukazujúceho čerpanie finančného príspevku,

t) doložiť prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),

u) predložiť štatutárnym zástupcom podpísané a odtlačkom pečiatky príjemcu opatrené čestné vyhlásenie, že finančný príspevok bol použitý v súlade so zákonom o sociálnych službách, v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a príjemca neporušil povinnosť zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri používaní finančného príspevku a vyhlásenie o vrátení nevyčerpaného finančného príspevku vyplývajúceho z vyúčtovania na príslušný účet hlavného mesta.

4.7 V prípade, ak vyúčtovanie má nedostatky, resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote stanovenej obcou.

Článok 5
Dôvody vrátenia finančného príspevku

5.1 Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok, ak:

a) nedodržal povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
b) bolo zistené nehospodárne nakladanie s poskytnutým finančným príspevkom,
d) v prípade predčasného ukončenia zmluvy v zmysle článku 6 ods. 6.3.

5.2 Príjemca je povinný vrátiť finančný príspevok, podľa ods. 5.1. tohto článku zmluvy bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom a na účet obce, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté v lehote do 15 dní od výzvy doručenej obcou.

Článok 6
Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

6.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, a jej platnosť a účinnosť končí schválením vyúčtovania, ktoré je príjemca povinný predložiť obci v súlade s ustanovením článku 4 ods. 4.3 až 4.6.

6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
b) na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán,
c) jednostranným odstúpením v súlade s touto zmluvou a/alebo s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

6.3 Obec a príjemca sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej zmluvnej strany o odstúpení bude doručený druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v záhlaví zmluvy. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo odosielajúcej zmluvnej strane vrátené z dôvodu, že si ho adresát v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom adresát nedozvedel, pričom za deň doručenia sa považuje deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielajúcej zmluvnej strane.

6.4 Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky obce vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

6.5 Obec môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že príjemca koná v rozpore s touto zmluvou, najmä ak: a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia finančného príspevku,
b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov, nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a nedodrží článok 2 ods. 2.9. tejto zmluvy,
c) nepredloží vyúčtovanie do 31.01.2023 podľa tejto zmluvy napriek výzve obce na predloženie vyúčtovania, alebo ak obec zistí nedostatky, resp. nezrovnalosti v predloženom vyúčtovaní a tieto nedostatky, resp. nezrovnalosti prijímateľ neodstráni v lehote stanovenej obcou,
d) neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce z vyúčtovania na účet obce podľa článku 3 ods. 3.9. tejto zmluvy,
e) neumožní obci vykonať kontrolu použitia finančného príspevku podľa článku 4 tejto zmluvy.

6.6 V prípade odstúpenia od zmluvy obcou podľa ods. 6.3. a 6.5. tohto článku, príjemcovi vznikne povinnosť vrátiť obci poskytnutý finančný príspevok v plnom rozsahu a v lehote stanovenej obcou.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

7.1 Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

7.2 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán.

7.3 Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) vyhotovenia dostane obec a jedno (1) vyhotovenie príjemca.

7.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle obce v zmysle ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

7.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

Obec Jedľové Kostoľany	Príjemca
V J. KOSTOĽANOCH	V D. N. VES
Dňa 27.6.2022	Dňa 27.6.2022
OBEC JEDĽOVÉ KOSTOĽANY	PE-ES, n.o. 972 24 Diviacka Nová Ves 465 IČO: 37923251 DIČ: 2022309135
Dušan Kazimír	**PhDr. Ľubica Géczyová, MBA**
starosta obce	**riaditeľka zariadenia**